

Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Alwernia

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie**- należy o tym rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 poz. 1947 r. z późn.zm).
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku lub zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r Nr 48 poz. 284).
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Alwernia.
4. **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Alwernia
5. **Cmentarzach komunalnych** - należy przez to rozumieć cmentarze komunalne w Alwerni i w Grojcu.
6. **Miejscu grzebalnym** – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu.
7. **Grobie ziemnym** - należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią.
8. **Grobie murowanym** - należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę.
9. **Grobie rodzinnym** - należy przez to rozumieć grób o wymiarach określonych w rozporządzeniu, przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn.
10. **Ekshumacji** – należy przez to rozumieć wydobywanie zwłok lub szczątków w celu dokonania oględzin sądowych, lekarskich lub w celu przeniesienia ich do innego grobu.
11. **Dysponencie grobu** – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków

rodziny osoby

pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczącej danego grobu

w oparciu o przepisy art. 10 ustawy o cmentarzu i chowaniu zmarłych.

12. **Administratorze** - należy przez to rozumieć podmiot administrujący Cmentarzami Komunalnymi.

§ 2.

1. Cmentarze komunalne w Alwerni i w Grojcu stanowią mienie Gminy Alwernia.

2. Zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych należy do Burmistrza Gminy Alwernia, który może ustanowić Administratora wybranego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zarządzanie cmentarzami obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) prowadzenie ewidencji grobów na cmentarzu komunalnym,
- 2) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- 3) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza,
- 4) wyznaczanie miejsc pod pochówki,
- 5) właściwe zagospodarowanie i eksploatacja miejsc grzebalnych,
- 6) należyte utrzymanie zarządzanego cmentarza pod względem czystości i porządku oraz należyta pielęgnacja zieleni,
- 7) utrzymanie w należyтым stanie technicznym budynków i budowli, Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 2 – Poz. 861
- 8) nadzór nad przestrzeganiem zasad prowadzenia handlu w obrębie cmentarza.

§ 3.

- Za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych pobierane są opłaty określone w cenniku sporządzonym na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Alwerni. Cennik ten podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzach i w siedzibie Administratora.
2. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych celem pochowania zwłok, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze Administratora cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.
 3. Administrator cmentarza określa i podaje do publicznej wiadomości dni i

godziny urzędowania oraz załatwiania spraw związanych z działalnością Cmentarzy.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera Administrator, wydając pokwitowanie dla dysponenta grobu, w którym wskazuje przedmiot podlegający opłacie i wysokość pobranej kwoty.
5. Opłaty za udostępnienie miejsca pod wykonanie pochówku uiszczą się jednorazowo za okres 25 lat z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 25 lat, pod warunkiem wniesienia w terminie kolejnej opłaty w wysokości określonej w ust. 1.
6. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 25-letniej nie może przekroczyć 1-go roku. W przypadku niewniesienia w terminie opłat określonych w niniejszym paragrafie dopuszcza się możliwość przywrócenia praw do grobu za zgodą Burmistrza Gminy po uprzednim uiszczeniu zaległej opłaty.
7. Opłaty nie podlegają zwrotowi.
8. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza bez zwrotu opłaty 25-letniej.
9. Całość kwot uzyskanych z opłat, o których mowa w ust. 1, Administrator przekazuje do budżetu gminy w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 4.

1. Na cmentarzach komunalnych urządza się groby:

- 1) ziemne,
- 2) murowane,
- 3) rodzinne.

2., Wymiary grobów oraz szczegółowe warunki składania trumien do grobów zostały określone w Rozporządzeniu.

§ 5.

Prowadzi się rezerwację wolnych miejsc na cmentarzu pobierając opłaty jak za pochówek

§6.

1. Administrator podejmuje działania związane z likwidacją grobów nieopłaconych tj. takich których ważność utrzymania upływa po 25 latach od chwili ostatniego pochówku lub po terminie końca ważności przedłużenia.

2. O zakwalifikowaniu grobu do likwidacji prowadzi się szeroką akcję informacyjną poprzez:

- 1) ogłoszenia w prasie lokalnej,
- 2) wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń oraz na terenie cmentarza,
- 3) powiadamianie, w miarę możliwości, rodziny zmarłego, Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 3 – Poz. 861
- 4) fizyczne zlikwidowanie grobu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od miesiąca, w którym grób zakwalifikowano do likwidacji, przy zachowaniu w tym okresie obowiązków określonych w ust. 3,
- 5) informacja o zlikwidowaniu porzuconych grobów będzie wywieszona na tablicach ogłoszeń i na cmentarzu. Protokoły likwidacji przechowuje Administrator przez okres 10 lat.

§ 7.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Miejsce pochówku po ekshumacji zwłok i szczątków pozostaje do dyspozycji Administratora.

§ 8.

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) zniszczenia zieleni i zaśmiecania terenu cmentarza
- 3) przebywania dzieci do lat 12 bez opieki dorosłych,
- 4) wysypywanie odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- 5) wyrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych do pojemników znajdujących się przy cmentarzu. Pozostały gruz po remoncie lub rozbiórce starego pomnika należy wywieźć z terenu cmentarza i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami.
- 6) organizowania spotkań nie dotyczących ceremonii pogrzebowych lub innych wiców z wyłączeniem uroczystości kościelnych i patriotycznych,
- 7) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej
- 8) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 9) żebractwa,
- 10) wprowadzania zwierząt,

- 11) niszczenia nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- 12) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wyposażenia lub wystroju,
- 13) samowolnego sadzenia i usuwania drzew i krzewów,
- 14) jazdy na motocyklach, skuterach, rowerach, rolkach itp.
- 15) rozpalania ognisk

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze Administratora i uzyskania jego zgody oraz wniesienia stosownej opłaty zgodnie z cennikiem sporządzonym na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Alwerni, o którym mowa w § 3 dokonywania następujących czynności:

- 1) wykonywania prac ziemnych, prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) stawiania nagrobków,
- 3) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
- 4) ustawiania ławek, murków itp.

§ 9.

1. Zasady udostępniania terenu cmentarza komunalnego firmom pogrzebowym, kamieniarskim i innym ustala Administrator, w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Alwernia, Zasady powyższe winny uwzględniać specyficzne warunki wykonywania robót, w szczególności zaś zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nie mogą ograniczać konkurencji. Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 4 – Poz. 861
2. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na terenie Cmentarza.
3. Osoby wykonujące na terenie Cmentarza groby murowane oraz nagrobki obowiązane są do usunięcia, na własny koszt i własnym staraniem, z terenu Cmentarza wszelkich odpadów, powstałych po wykonaniu robót. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia Administratora do obciążania wykonawcy robót kosztem usunięcia odpadów z terenu Cmentarza.

§ 10.

1. Prowadzenie działalności handlowo - usługowej na obszarach bezpośrednio przyległych do cmentarzy może być prowadzona zgodnie z uchwałą Nr I/3/2021 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XII/94/2015

Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 29 października 2015r. w sprawie opłaty targowej.
2. Nadzór nad organizacją działalności handlowo - usługowej, o której mowa w ust. 1, wyznaczanie miejsc sprzedaży, utrzymanie porządku i czystości, należy do Administratora.

§ 11.

Umieszczanie napisów, plansz, reklam itp. na terenie i na obszarach bezpośrednio przyległych do cmentarza, odbywa się w miejscach wyznaczonych i wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Gminy Alwernia.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020r. poz.1947 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.